



Municipio de Mérida, Yucatán  
Coordinación General de Desarrollo Ordenado y Gestión de la Ciudad  
Dirección de Desarrollo Urbano  
Subdirección de Nuevos Desarrollos  
Departamento de Licencias de Construcción y  
Urbanización de Desarrollos Inmobiliarios

**Solicitud para Revisión y/o Aprobación de documentos de  
proyectos de Urbanización**

Mérida, Yucatán a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

**Arqta. Lourdes Marisol Solís Méndez, Mtra.**

Directora de Desarrollo Urbano

Por este medio, me permito solicitar la recepción de la documentación, planos de los proyectos de urbanización o presupuestos para la revisión y aprobación de la **Urbanización** a realizarse en el Desarrollo Inmobiliario Habitacional de tipo ☐ **Público** ☐ **Privado** denominado \_\_\_\_\_ dividido en etapa (s) \_\_\_\_\_ o sección (es) \_\_\_\_\_ ubicado en el predio /tablaje \_\_\_\_\_ en las calles con nomenclatura \_\_\_\_\_ con cruzamientos con las calles \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ de la localidad de \_\_\_\_\_ Municipio de Mérida, Yucatán.

| Documentación que se entrega de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Desarrollos Inmobiliarios del Estado de Yucatán en sus Artículos 86 y 88 |                                                                                                                                                                                     |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                     |                    |
| NO.                                                                                                                                                             | DOCUMENTACIÓN                                                                                                                                                                       | VALIDACIÓN DDU (✓) |
| 1                                                                                                                                                               | 1 copia del Dictamen de Constitución de Desarrollo Inmobiliario                                                                                                                     |                    |
| 2                                                                                                                                                               | 1 copia de la Autorización de Constitución de Desarrollo Inmobiliario                                                                                                               |                    |
| 3                                                                                                                                                               | 1 copia del Plano de Lotificación Autorizado                                                                                                                                        |                    |
| 4                                                                                                                                                               | Copia de oficio y proyecto autorizado por la Dependencia responsable de la red de agua potable.                                                                                     |                    |
| 5                                                                                                                                                               | Copia de oficio y proyecto autorizado por la Dependencia responsable del sistema de tratamiento de aguas residuales                                                                 |                    |
| 6                                                                                                                                                               | Copia de oficio y proyecto autorizado por la Dependencia responsable de la red de electrificación.                                                                                  |                    |
| 7                                                                                                                                                               | *Plano en .PDF y .DWG de vialidades, guarniciones, banquetas y ciclo vías para revisión                                                                                             |                    |
| 8                                                                                                                                                               | *Plano en .PDF y .DWG de drenaje pluvial para revisión                                                                                                                              |                    |
| 9                                                                                                                                                               | *Plano en .PDF y .DWG de nomenclatura y señalamientos para revisión                                                                                                                 |                    |
| 10                                                                                                                                                              | *Plano en .PDF y .DWG de alumbrado público para revisión                                                                                                                            |                    |
| 11                                                                                                                                                              | *Plano en .PDF y .DWG de voz y datos para revisión                                                                                                                                  |                    |
| 12                                                                                                                                                              | *Plano en .PDF y .DWG de sistema de riego para revisión                                                                                                                             |                    |
| 13                                                                                                                                                              | En caso de existir vestigios arqueológicos se deberá presentar el plano de ubicación de estos, acompañados del dictamen de liberación del INAH                                      |                    |
| REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PRESUPUESTOS<br>(Posterior a la aprobación de proyectos urbanos para Desarrollos Habitacionales de tipo Público)                       |                                                                                                                                                                                     |                    |
| 14                                                                                                                                                              | **Presupuesto en .PDF y .XML de vialidades, guarniciones, banquetas y ciclo vías para revisión                                                                                      |                    |
| 15                                                                                                                                                              | **Presupuesto en .PDF y .XML de drenaje pluvial para revisión                                                                                                                       |                    |
| 16                                                                                                                                                              | **Presupuesto en .PDF y .XML de nomenclatura y señalamientos para revisión                                                                                                          |                    |
| 17                                                                                                                                                              | **Presupuesto en .PDF y .XML alumbrado público para revisión                                                                                                                        |                    |
| 18                                                                                                                                                              | **Presupuesto en .PDF y .XML voz y datos para revisión                                                                                                                              |                    |
| 19                                                                                                                                                              | **Presupuesto en .PDF y .XML de sistema de riego para revisión                                                                                                                      |                    |
| DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA DE LOS PROYECTOS PARA REVISIÓN Y APROBACIÓN                                                                                        |                                                                                                                                                                                     |                    |
| 19                                                                                                                                                              | Deberá ingresar Carta poder notariada a la persona encargada de la tramitología (Art. 25, Cap. II del Reglamento de Actos y Procedimientos Administrativos del Municipio de Mérida) |                    |
| 20                                                                                                                                                              | Una copia del oficio y plano del "Dictamen de Factibilidad de Prestación de Servicios de Seguridad Pública y Tránsito" vigente emitido por SSP.                                     |                    |

Av. Merida 2000 s/n por 67 Fracc. Bosques del Poniente. CP. 97246  
Tel. (999)9420039, Ext. 81030



Municipio de Mérida, Yucatán  
Coordinación General de Desarrollo Ordenado y Gestión de la Ciudad  
Dirección de Desarrollo Urbano  
Subdirección de Nuevos Desarrollos  
Departamento de Licencias de Construcción y  
Urbanización de Desarrollos Inmobiliarios

**Solicitud para Revisión y/o Aprobación de documentos de  
proyectos de Urbanización**

Mérida, Yucatán a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

|    |                                                                                                                                                                                                   |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 21 | Una copia del Acta Constitutiva de la Empresa Constructora notariada o en su caso copia de Identificación Oficial del o los propietarios                                                          |  |
| 22 | En caso de ser persona física el propietario y contrate una empresa la cual se haga cargo de la construcción, deberá acreditar su personalidad mediante un Poder notarial a la empresa encargada. |  |
| 23 | Una copia de la Constancia de Situación Fiscal Actualizada de la empresa constructora o en su caso del o los propietarios. (En caso de ser desarrollo de tipo Público)                            |  |

- 1) **\* Los planos físicos se entregarán una vez que se ha notificado que se han considerado finales, en apego a la última revisión digital.**
- 2) **\*\*Los presupuestos físicos se entregarán una vez que se ha notificado que se han considerado finales, en apego a la última revisión digital.**
- 3) **Se sugiere ingresar la documentación de manera digital y que esta sea completada antes de la solicitud de la Licencia**
- 4) **Se hace de su conocimiento que una vez transcurridos 30 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de omisión u observación a su solicitud y no se le haya dado seguimiento a su trámite, su solicitud será cancelada y se ordenará su total destrucción de acuerdo Art. 18 y Art. 20, Reglamento de actos y Procedimientos Administrativos del Municipio de Mérida, vigente.**
- 5) **Deberá cumplir con lo establecido en los Artículos 102 y 103 del Reglamento de la Ley de Desarrollos Inmobiliarios del Estado de Yucatán y en su Anexo Técnico y con las especificaciones del Reglamento de Construcciones del Municipio de Mérida vigente.**
- 6) **La representación de las personas físicas y morales ante la Administración Pública deberá acreditarse mediante instrumento público y apegarse a lo indicado en el Art. 25 del Reglamento de actos y Procedimientos Administrativos del Municipio de Mérida, vigente.**
- 7) **La aprobación de proyectos de urbanización no es el inicio de la licencia de urbanización, este será hasta cumplir con los requisitos en el Art. 89 de acuerdo lo indicado en el Art. 85 del Reglamento la de ley de Desarrollos inmobiliarios del Estado de Yucatán.**

Nombre del propietario: \_\_\_\_\_

Domicilio para recibir notificaciones: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del propietario de enterado, aceptando  
las condiciones del presente

Nombre del Tramitador: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Tramitador

Nombre del PCM: \_\_\_\_\_

No. de registro: \_\_\_\_\_

Domicilio para recibir notificaciones: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Perito Constructor Municipal



Municipio de Mérida, Yucatán  
Coordinación General de Desarrollo Ordenado y Gestión de la Ciudad  
Dirección de Desarrollo Urbano  
Subdirección de Nuevos Desarrollos  
Departamento de Licencias de Construcción y  
Urbanización de Desarrollos Inmobiliarios

**Solicitud para Revisión y/o Aprobación de documentos de  
proyectos de Urbanización**

Mérida, Yucatán a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

**Aviso de Privacidad Simplificado del Trámite: Recepción de documentos y proyectos de Urbanización**

El municipio de Mérida Yucatán, conocido como Ayuntamiento de Mérida, Mediante la Dirección de Desarrollo Urbano; es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporciona; los cuales se señalan a continuación: nombre y firma del propietario o poseedor del predio, nombre y firma del tramitador, teléfono, teléfono celular y correo electrónico Los datos personales que recabamos de usted en este momento, los utilizaremos para las siguientes finalidades: Obtención del Escrito de Respuesta, Aprobación de proyectos de Urbanización por la recepción de documentación Recepción de documentos y proyectos de Urbanización .

De manera Adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención: Elaboración de reportes internos relacionados con el servicio proporcionado, Elaboración de indicadores y gráficas.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales, usted puede manifestarlo mediante escrito libre ante la Unidad de Transparencia Municipal, ubicada en calle cincuenta, número cuatrocientos setenta y uno por cincuenta y uno y cincuenta y tres, en la colonia centro de esta ciudad de Mérida, Yucatán de ocho a catorce horas, previamente al tratamiento de los mismos.

Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede usted hacer valer, puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la siguiente dirección electrónica:  
[www.merida.gob.mx/avisodirecciones](http://www.merida.gob.mx/avisodirecciones)

