



MUNICIPIO DE MÉRIDA, YUCATÁN
Coordinación General de Buen Gobierno
Dirección de Administración
Subdirección de Administración y de Proveeduría
Departamento de Atención y Control Interno

Solicitud de Registro al Padrón de Proveedores

I.- Datos Generales.

Nombre, denominación o razón social: _____

Domicilio fiscal: Calle: _____ Número exterior: _____ Número interior: _____ Cruzamientos: _____

Nombre de la colonia o fraccionamiento: _____ Localidad: _____

Municipio: _____ Entidad federativa: _____ Código Postal: _____

Registro Federal de Contribuyentes: _____ Número de empleados: _____

Correo electrónico: _____

Teléfonos: _____ Teléfono móvil: _____

Nombre completo del contacto: _____

Nombre completo del representante legal o apoderado: _____

Cuando el domicilio fiscal se ubica fuera del Municipio de Mérida, Yucatán, indicar con una **X** si tiene sucursal en esta ciudad: Sí: _____ No: _____

Cuadro actualizado de la estructura accionaria, que incluya el nombre de los accionistas, serie de las acciones, valor nominal de estas y sumatoria del monto total del capital actual.

Nombre	Capital fijo	Capital variable	Importe total
Suma total			



MUNICIPIO DE MÉRIDA, YUCATÁN

Coordinación General de Buen Gobierno

Dirección de Administración

Subdirección de Administración y de Proveeduría

Departamento de Atención y Control Interno

II.- Documentación electrónica adjunta a esta solicitud.

Señale con una X, únicamente los archivos electrónicos que anexa para su trámite: **(Consulta la “lista de requisitos” en la página www.merida.gob.mx/proveeduria para su llenado).**

Persona física		Persona moral	
()	Constancia de situación fiscal.	()	Constancia de situación fiscal.
()	Opinión pública y positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales.	()	Opinión pública y positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales.
()	Acta de nacimiento.	()	Acta constitutiva.
()	Clave Única de Registro de Población (CURP).	()	Escritura pública de protocolizaciones por cambios en la empresa.
()	Identificación oficial vigente.	()	Escritura pública que acredita la personalidad del apoderado.
()	Licencia de funcionamiento vigente. Sólo si se ubica en el Municipio de Mérida, Yucatán.	()	Identificación oficial vigente del representante legal o apoderado.
()	Comprobante de pago del impuesto predial vigente en el año que solicita el registro. Sólo si se ubica en el Municipio de Mérida, Yucatán.	()	Licencia de funcionamiento vigente. Sólo si se ubica en el Municipio de Mérida, Yucatán.
()	Comprobante de domicilio fiscal no mayor a 3 meses de expedición a la fecha de solicitud. Sólo si se ubica fuera del Municipio de Mérida, Yucatán.	()	Comprobante de pago del impuesto predial vigente en el año que solicita el registro. Sólo si se ubica en el Municipio de Mérida, Yucatán.
()	Documento o contrato vigente del predio que ocupa el domicilio fiscal, en caso de contrato contar con una vigencia no menor a 6 meses a partir de la fecha de la solicitud.	()	Comprobante de domicilio fiscal no mayor a 3 meses de expedición a la fecha de solicitud. Sólo si se ubica fuera del Municipio de Mérida, Yucatán.
()	Certificado de antecedentes penales	()	Documento o contrato vigente del predio que ocupa el domicilio fiscal, en caso de contrato contar con una vigencia no menor a 6 meses a partir de la fecha de la solicitud.
()	Certificado de adeudo de obligaciones alimentarias.	()	Certificado de antecedentes penales
		()	Certificado de adeudo de obligaciones alimentarias.

Nota: En caso de que una persona moral tenga dentro de sus socios o accionistas otra persona moral, presentará por las personas físicas integrantes de esa persona moral en lugar de los certificados o constancias de antecedentes penales y de adeudo de obligaciones alimentarias, un escrito donde indique bajo protesta de decir verdad , el nombre completo de cada uno de sus miembros y que hasta la presente fecha ninguno de ellos tiene antecedente penal alguno y tampoco son morosos en el pago de las pensiones alimenticias que les corresponda. Esto aplicará también cuando los integrantes de una persona moral sean extranjeras.



MUNICIPIO DE MÉRIDA, YUCATÁN

Coordinación General de Buen Gobierno

Dirección de Administración

Subdirección de Administración y de Proveeduría

Departamento de Atención y Control Interno

La Subdirección de Administración y de Proveeduría, en el ejercicio de sus facultades, se reserva el derecho de requerir al solicitante cualquiera otra documentación que considere necesaria para verificar la información proporcionada en esta solicitud.

III.- Obligaciones y Compromisos.

Me doy por enterado y manifiesto mi conformidad con que se realice la diligencia de inspección al domicilio fiscal y/o sucursales de mí representada en la fecha que me informen por el correo electrónico señalado en la presente solicitud.

IV.- Correo electrónico para oír y recibir notificaciones.

Señalo el correo electrónico proporcionado en el apartado I (Datos Generales) como mi dirección electrónica para recibir la Constancia de Registro, cualesquiera otros documentos, avisos o notificaciones, relativa a la presente solicitud o a mi registro al Padrón de Proveedores, por lo cual me obligo y comprometo a manifestar a la Subdirección de Administración y de Proveeduría cualquier cambio que tuviere en esta dirección electrónica, asimismo hago constar que con el hecho de que me sea enviado al correo electrónico cualquier documento me doy por recibido de éstos sin que fuere necesario manifiesto alguno por mi parte, a no ser que fuere solicitado expresamente en el propio correo.

V.- Protesta y Declarativa.

Hago constar bajo formal protesta de decir verdad y en mi calidad de persona física o representante legal o apoderado de la persona moral solicitante, que los datos asentados en todos los documentos presentados son vigentes, ciertos y fidedignos y los archivos electrónicos entregados para el Registro al Padrón de Proveedores de la Subdirección de Administración y de Proveeduría, proceden fiel y exactamente de su original o de su copia certificada notarialmente y que a la presente fecha ninguno de los miembros del solicitante estamos en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 36 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Servicios del Municipio de Mérida y no se encuentra boletinado como "presunto" o "definitivo" en el listado de contribuyentes con operaciones presuntamente inexistentes correspondiente al Artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, asimismo me obligo y comprometo a que en caso de modificarse la situación legal de la empresa, la composición accionaria, cualquier cambio de representante legal o apoderado, giro, dirección o domicilio fiscal, así como cualquier cambio a la información proporcionada, lo notificaré vía correo electrónico dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de dicho cambio, anexando para dicho efecto los documentos comprobatorios de la modificación.

Mérida, Yucatán, México a ____ de _____ de 20____.

(en tinta azul)

**Nombre completo y firma de la persona física o apoderado,
representante legal o apoderado de la persona moral.**



MUNICIPIO DE MÉRIDA, YUCATÁN
Coordinación General de Buen Gobierno
Dirección de Administración
Subdirección de Administración y de Proveeduría
Departamento de Atención y Control Interno

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO
Solicitud de Registro al Padrón de Proveedores

El Municipio de Mérida, Yucatán, conocido como Ayuntamiento de Mérida, a través de la Subdirección de Administración y de Proveeduría, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporciona; los cuales se señalan a continuación: Nombre completo, Registro Federal de Contribuyentes, correo electrónico, teléfono móvil, nombre completo del contacto, nombre completo del representante legal o apoderado para actos de administración, firma autógrafa, Clave Única de Registro de Población; datos del acta de nacimiento; datos de la credencial para votar, pasaporte y cédula profesional; datos generales de los comparecientes en el acta constitutiva y otras escrituras; datos e información fiscal (en caso de ser persona física). Los datos personales que recabamos de usted en este momento, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- Realizar el trámite de registro al Padrón de Proveedores para obtener su constancia de registro.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

1. Capturar sus datos en el Sistema Integral de Compras (SICOM) del Sistema Integral de Gestión Gubernamental (SIGG) que permite generar un padrón de beneficiarios de pago.
2. Integrar un expediente electrónico de registro al Padrón de Proveedores y actualización.
3. Elaborar la relación de proveedores acreditados ante la Subdirección de Administración y de Proveeduría.
4. Localizar y atender de forma personalizada al contacto del proveedor.
5. Realizar las invitaciones para participar en concursos por invitación a cuando menos 3 por la adquisición o arrendamiento de bienes muebles y contratación de servicios.
6. Enviar las invitaciones para capacitaciones en materia empresarial y comercial que brinda el Ayuntamiento de Mérida.

En caso de que usted desee ejercer sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición sobre sus datos personales), usted puede manifestarlo mediante escrito libre ante la Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida, ubicado en la calle cincuenta número cuatrocientos setenta y uno por cincuenta y uno y cincuenta y tres, Colonia Centro de esta ciudad de Mérida, Yucatán, teniendo un horario de atención al ciudadano de lunes a viernes, de 08.00 a.m. a 14:00 p.m. así como en la página de la Plataforma Nacional de Transparencia www.plataformadetransparencia.org.mx.

Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede usted hacer valer, puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la siguiente dirección electrónica: www.merida.gob.mx/avisodirecciones.

Mérida, Yucatán a treinta de octubre de dos mil diecinueve (Última Actualización).

