AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA

**MUNICIPIO DE MÉRIDA, YUCATÁN**

Coordinación General de Buen Gobierno
Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal
Subdirección de Ingresos
Departamento de Administración Tributaria

# AVISOS AL REGISTRO MUNICIPAL DE CONTRIBUYENTES (RMC) DEL IMPUESTO PREDIAL BASE CONTRAPRESTACIÓN (RENTAS)

| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN RUPAMM |
|---|
| |

REGISTRO MUNICIPAL DEL CONTRIBUYENTE (R.M.C.)

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (R.F.C.)

## 1. DATOS DE LA O EL CONTRIBUYENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

## 2. CAMBIO DEL DOMICILIO FISCAL

2.1 FECHA DEL CAMBIO (dd/mm/aa) / /

2.2 DIRECCIÓN DEL NUEVO DOMICILIO FISCAL

CALLE | No. Y/O LETRA EXTERIOR | No. Y/O LETRA | ENTRE LAS CALLES

COLONIA | LOCALIDAD

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | CÓDIGO POSTAL

## 3. AVISO DE DESOCUPACIÓN DEL INMUEBLE EN ARRENDAMIENTO O SUBARRENDAMIENTO, BAJA O SUSPENSIÓN AL PADRÓN

3.1 FECHA DE DESOCUPACIÓN, BAJA O SUSPENSIÓN (dd/mm/aa) / /

3.2 CAUSA Describa brevemente

3.3 DATOS DEL PREDIO (en caso de informar la situación de 2 o más predios, podrá anexar un escrito libre relacionando la información de los mismos)

| FOLIO CATASTRAL DEL PREDIO | DIRECCIÓN DEL PREDIO |
|---|---|
| | |

## 4. AUMENTO DE BIENES INMUEBLES EN ARRENDAMIENTO O SUBARRENDAMIENTO

4.1 DATOS DEL PREDIO E INFORMACIÓN DEL AUMENTO (en caso de informar la situación de 2 o más predios, podrá anexar un escrito libre relacionando la información de los mismos)

| FOLIO CATASTRAL DEL PREDIO | DIRECCIÓN DEL PREDIO | PLAZO DEL CONTRATO | | USO DEL PREDIO | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | FECHA DE INICIO (mm/aa) | FECHA DE TÉRMINO (mm/aa) | Hab = 1 Otros = 2 | IMPORTE MENSUAL DE LA CONTRAPRESTACIÓN (RENTA) |
| | | / | / | | |

## 5. MODIFICACIÓN EN EL IMPORTE DE LA CONTRAPRESTACIÓN

5.1 DATOS DEL PREDIO E INFORMACIÓN DE LA MODIFICACIÓN EN LA CONTRAPRESTACIÓN (en caso de informar la situación de 2 o más predios, podrá anexar un escrito libre relacionando la información de los mismos)

| FOLIO CATASTRAL DEL PREDIO | DIRECCIÓN DEL PREDIO | | | USO DEL PREDIO | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | FECHA DE INICIO (mm/aa) | FECHA DE TÉRMINO (mm/aa) | Hab = 1 Otros = 2 | IMPORTE MENSUAL DE LA CONTRAPRESTACIÓN (RENTA) |
| | | / | / | | |

## 6. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL AVISO: _____ de _____ DEL 20_____.

## 7. DATOS DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE (S)

**Hago Constar bajo protesta de decir verdad que los datos contenidos en este aviso son ciertos**

**NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL CONTRIBUYENTE O DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL**

**SE PRESENTA POR DUPLICADO**

**DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR ESTE AVISO**

**APARTADO 2**

a) Original para cotejo y copia simple de la Constancia de situación fiscal o Acuse de movimientos ante el SAT.

**APARTADO 3**

a) Original para cotejo y copia simple del acta de defunción, solo para el caso de "Aviso de Baja" cuya causa que le dió origen es la del fallecimiento. Si aplica.

b) Anexar un escrito libre Original y copia simple, relacionando la información de los mismos, en caso de informar la situación de 2 o más predios. Si aplica.

**APARTADO 4**

a) Original para cotejo y copia simple del contrato, convenio o documento legal que permita a la o el contribuyente obtener la contraprestación por otorgar el uso del inmueble.

b) Original para cotejo y copia simple de la Identificación Oficial (IFE, NE, Pasaporte, Cédula Profesional o Cartilla del Servicio Militar).

c) Anexar un escrito libre Original y copia simple, relacionando la información de los mismos, en caso de informar la situación de 2 o más predios. Si aplica.

**APARTADO 5**

a) Anexar un escrito libre Original y copia simple, relacionando la información de los mismos, en caso de informar la situación de 2 o más predios. Si aplica.

**CONSIDERACIONES GENERALES**

**1. DATOS DE LA O EL CONTRIBUYENTE**

Nombre o razón social.

**2. CAMBIO DEL DOMICILIO FISCAL**

2.1 Indicar la fecha del cambio de domicilio fiscal.

2.2 Indicar la ubicación del nuevo domicilio fiscal a manifestar.

**3. AVISO DE DESOCUPACIÓN DEL INMUEBLE EN ARRENDAMIENTO O SUBARRENDAMIENTO, BAJA O SUSPENSIÓN AL PADRÓN**

3.1 Indicar la fecha de la desocupación del inmueble, suspensión de actividades o baja del padrón fiscal.

3.2 Describa brevemente el motivo del aviso (como por ejemplo: Desocupación del inmueble por terminación del contrato, cambio de la o el propietario, etc.).

3.3 Datos del predio: número del folio catastral del predio y dirección del mismo.

**4. AUMENTO DE BIENES INMUEBLES EN ARRENDAMIENTO O SUBARRENDAMIENTO**

4.1 Registrar la información del inmueble a incluir en el padrón fiscal:

- Folio catastral del predio.
- Dirección del inmueble.
- Fecha de inicio y fin del contrato de arrendamiento, subarrendamiento o convenio transaccional con cuantía.
- Si el inmueble se destina a un uso habitacional, registrar el Número 1; si se destina a un uso distinto al habitacional, registrar el Número 2.
- Registrar el importe mensual de la renta, fruto civil o cualquier nombre que se le de a la contraprestación cobrada por permitir el uso del inmueble.

**5. MODIFICACIÓN EN EL IMPORTE DE LA CONTRAPRESTACIÓN**

5.1 Registrar datos del predio e información de la modificación en la contraprestación registrada en el padrón fiscal:

- Folio catastral del predio.
- Dirección del inmueble.
- Fecha de inicio de la modificación del importe del arrendamiento ó subarrendamiento.
- Si el inmueble se destina a un uso habitacional, registrar el Número 1; si se destina a un uso distinto al habitacional, registrar el Número 2.
- Registrar el importe mensual de la renta, fruto civil o cualquier nombre que se le de a la contraprestación cobrada por permitir el uso del inmueble.

**6. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL AVISO**

Registrar la fecha de presentación del aviso ante las oficinas autorizadas o módulos autorizados por la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal.

**De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Hacienda del Municipio de Mérida, los avisos de modificación deberán presentarse dentro de los 15 días posteriores a la situación legal que les dió origen.**

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA AVISOS AL REGISTRO MUNICIPAL DE CONTRIBUYENTES (RMC) DEL IMPUESTO PREDIAL BASE CONTRAPRESTACIÓN (RENTAS)

El Municipio de Mérida, Yucatán, a través del Departamento de Administración Tributaria de la Subdirección de Ingresos de la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporciona; los cuales se señalan a continuación: Registro Federal de Contribuyentes, Dirección, correo electrónico, Teléfono, Nombre o Razón Social, en su caso, Nombre del Representante Legal y firma autógrafa. Los datos personales que recabamos de usted serán utilizados para las siguientes finalidades: - Aviso de Desocupación del Inmueble en Arrendamiento o Subarrendamiento, Baja o Suspensión al Padrón. - Aumento de Bienes Inmuebles en Arrendamiento o Subarrendamiento, -Modificación en el Importe de la Contraprestación. En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades referidas, usted puede manifestarlo mediante escrito libre ante la Unidad de Transparencia, ubicada en la calle 50 No. 471 x 51 y 53 de la Colonia Centro, en el horario de 8:00 a 14:00 horas de lunes a viernes previamente al tratamiento de los mismos. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede usted valer, puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la siguiente dirección electrónica: www.merida.gob.mx/avisodirecciones