AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
COORDINACIÓN GENERAL DE BUEN GOBIERNO
DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN
COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

PROTECCIÓN CIVIL
COORDINACIÓN MUNICIPAL MÉRIDA

SOLICITUD PARA TRAMITAR EL REGISTRO DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL

Fecha:

Titular de la Coordinación Municipal de Protección Civil

Por el presente medio me permito presentar para su revisión y en su caso emisión del registro correspondiente, el Programa Interno de Protección Civil del establecimiento cuyos datos a continuación manifiesto como verdaderos:

DATOS DE LA PERSONA PROPIETARIA DEL ESTABLECIMIENTO

Marque con una "x" según corresponda: ☐ Persona física ☐ Persona moral

Nombre completo

Nombre de la persona representante legal (aplica para personas morales)

DATOS PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES:

DIRECCIÓN:

Calle	Número	Cruzamientos	Colonia, Fraccionamiento o Comisaría

Número de teléfono local	Número de teléfono celular	Dirección de correo electrónico

PERSONAS AUTORIZADAS PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES:

Nombre (s)	Primer apellido	Segundo apellido

Nombre (s)	Primer apellido	Segundo apellido

SOLICITUD PARA TRAMITAR EL REGISTRO DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL

INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO

Denominación comercial:

Dirección completa (Si se ocupa más de un predio debe indicar todos los predios ocupados):

Calle, número, cruzamientos, colonia, fraccionamiento, Comisaría

Giro:

Horario de funcionamiento (indicar horas, y días laborales)

Número de empleados:

Capacidad máxima de servicio*:

Capacidad máxima de personas en el establecimiento de manera simultánea (empleados + visitantes)

*Cantidad máxima de clientes, comensales, usuarios, visitantes o similar (de acuerdo al tipo de actividades que se realicen en el establecimiento), que pueden encontrarse en el inmueble al mismo tiempo.

REQUISITOS PARA EL TRÁMITE: SOLICITUD PARA EL REGISTRO DE PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL

Formato de solicitud
Descripción: Formato de solicitud debidamente llenado y firmado por la persona propietaria del establecimiento o por su representante Legal (en original y por duplicado).

Programa Interno de Protección Civil
Descripción: Documento que contiene el programa Interno de Protección Civil, cuyo registro se solicita; estructurado conforme al "ESQUEMA DE CONTENIDO DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA OBTENCIÓN DEL REGISTRO MUNICIPAL CORRESPONDIENTE" incluyendo la Carta de responsabilidad o corresponsabilidad por la formulación del mismo, según sea el caso de que éste, haya sido elaborado directamente por la empresa propietaria o por una persona acreditada como capacitador externo acreditada ante la Coordinación Estatal de Protección Civil. (Por duplicado)

Identificación oficial con fotografía
Descripción: Copia simple de la identificación oficial con fotografía vigente de la persona propietaria del establecimiento o de su Representante Legal (para el caso de personas morales); así como de las personas autorizadas para oír y recibir notificaciones.

Documento notariado mediante el cual se acredite la personalidad jurídica de quien firma la solicitud:
Descripción: Aplica para personas morales, consiste en presentar copia simple del instrumento público notarial que corresponda para acreditar la personalidad jurídica de quien firma la solicitud en representación de la persona moral (acta constitutiva de la empresa o poder notarial, en ambos casos a nombre de la persona que este realizando el trámite).

SOLICITUD PARA TRAMITAR EL REGISTRO DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL

Documento notariado mediante el cual se acredite la posesión legal del predio que ocupa.
Descripción: Puede presentarse cualquiera de los siguientes documentos vigentes: Escritura de Compraventa, convenio transaccional, contrato de arrendamiento o comodato, título de propiedad, o en su caso el recibo de pago del predial del año que transcurre (aplica para el caso en que la persona propietaria del establecimiento también es propietaria del predio ocupado). **En caso de que el establecimiento de que se trate ocupe más de un predio, deberá acreditar la posesión legal de todos los predios ocupados.**

Comprobante de pago.
Descripción: Comprobante de pago de los derechos correspondientes (original), emitido por la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal.

Nombre, firma y personalidad jurídica de la persona propietaria del establecimiento
(o en su caso, de su representante legal)

NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

Por este medio el suscrito acepta expresamente que en el correo electrónico señalado en esta solicitud, se podrá realizar la notificación de emplazamientos, citaciones, requerimientos, prevenciones, solicitud de informes o documentos y de resoluciones administrativas que realice la Coordinación Municipal de Protección Civil, perteneciente a la Dirección de Gobernación; asimismo, acepto que la notificación realizada por este medio, se tendrá por entregada cuando la plataforma del servicio de internet utilizado, genere de manera automática, la constancia que acredite la entrega del correo electrónico enviado.

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA EL TRÁMITE: SOLICITUD PARA EL REGISTRO DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL

El Municipio de Mérida Yucatán, conocido como Ayuntamiento de Mérida, mediante la Dirección de Gobernación, a través de la Coordinación Municipal de Protección Civil, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporciona; los cuales se señalan a continuación: Nombre completo, domicilio para oír y recibir notificaciones, teléfono, número celular, correo electrónico, firma, copia de su credencial de elector, que contiene los siguientes datos personales: nombre completo, domicilio, folio, clave de elector, edad, sexo, Clave Única de Registro de Población (CURP), fotografía, huella y firma; nombre completo de las personas autorizadas para oír y recibir notificaciones; el programa interno de Protección Civil que pudiera contener los siguientes datos personales: nombres completos, domicilios, correos electrónicos y números telefónicos. Los datos personales que recabamos de usted en este momento en el presente formato de solicitud para el registro de Programa Interno de Protección Civil, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Otorgar el Registro de Programa Interno de Protección Civil.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

Elaboración de reportes internos relacionados con indicadores solicitados por el Consejo de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Mérida(COPLADEM)

SOLICITUD PARA TRAMITAR EL REGISTRO DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales, usted puede manifestarlo mediante escrito libre ante la Unidad de Transparencia, ubicada en calle cincuenta número cuatrocientos setenta y uno por cincuenta y uno y cincuenta y tres, centro de esta Ciudad de Mérida, Yucatán, de lunes a viernes con horario de atención de 8:00 a 14:00 horas, previamente al tratamiento de los mismos.
Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede usted hacer valer, puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la siguiente dirección electrónica: www.merida.gob.mx/avisodirecciones, con el Código QR:

Mérida, Yucatán, a 16 de junio de 2026 (Última actualización)